



Pièces à fournir obligatoirement :

- Une attestation d'assurance de type MAE.
- Photocopie de la carte d'identité de l'élève.
- Photocopie de la carte d'identité du représentant légal de l'élève.

Formulaire de mise à disposition de matériel

Le / /

L'emprunteur (sous réserve d'inscription en internat ou famille hébergeante)

Je soussigné,

Nom du représentant légal : **Prénom**

Tél : **Email :**

Adresse :

Ville et code postal :

Reconnait avoir reçu à titre de prêt à usage, suivant les conditions ci-après le matériel désigné ci-dessous :

- UN PC PORTABLE *LENOVO THINKPAD L13-I3-1115G4* n° SERIE (à compléter lors de la remise) :
- UNE CLE 4G

Equipements qui seront utilisés par **l'élève** :

NOM :

Prénom : **Tél :**

Email :

Etablissement scolaire de rattachement :

Classe pour la rentrée 2023:.....

Date de l'emprunt du matériel (à compléter le jour de la remise) : / /

Date prévue de retour du matériel (à compléter le jour de la reprise) : / /

Retour du matériel

Le matériel a été reçu en retour le / /

Par :

Commentaires éventuels :

.....



Date et signature de l'élève ayant réceptionné le matériel :

Date et signature du représentant légal de l'élève ayant réceptionné le matériel :

Mention obligatoire manuscrite : « Je confirme avoir pris connaissance, paraphé et signé la CHARTE INFORMATIQUE transmise en complément de ce formulaire de mise à disposition de matériel. »

.....
.....
.....
.....

Date et signature de l'établissement de rattachement de l'élève ayant réceptionné le matériel :

Date et signature du représentant de la Collectivité Territoriale de Guyane ayant remis le matériel :